

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO D'INFANZIA

INDICE

1. Principi e finalità	pag. 2
2. Norme generali	pag. 2
a. Ammissione al servizio	"
b. Iscrizione	"
c. Retta di frequenza	"
d. Documenti richiesti	"
e. Ritiro dei bambini	pag.3
f. Norme igienico sanitarie	"
g. Frequenza/Assenza	"
h. Chiusura servizio	"
i. Copertura assicurativa	"
3. Organizzazione del servizio	pag.4
a. La struttura	"
b. Gli spazi	"
c. L'equipe	"
d. Orari e organizzazione della giornata	"
e. L'inserimento	"
f. L'abbigliamento	"
g. Il corredo	"
h. Alimentazione e menù	pag.5
i. Il servizio a domicilio	"

1. PRINCIPI E FINALITÀ

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo che concorre all'azione educativa e sociale e favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico e il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini.

Attraverso l'alta flessibilità consente più soluzioni di partecipazione e risposte più appropriate alle esigenze dei genitori.

Il servizio vuole:

- favorire un armonico sviluppo socio-affettivo all'interno di un ambiente creato pensando alle esigenze del minore, il quale è riconosciuto come individuo sociale competente e attivo, come soggetto portatore di originali identità individuali, come titolare del diritto ad essere attivo protagonista della propria esperienza e del proprio sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione della sua potenzialità individuale;
- promuovere raccordi con le altre istituzioni educative presenti nel territorio;
- coinvolgere le famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo, portatrici di valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno del servizio;
- attivare percorsi educativi con contenuti specifici, quali manipolazione, artistico-espressive, creative e d'animazione;
- dare agli adulti, in particolare le donne, la possibilità di non rinunciare alla crescita professionale, alle occasioni ricreative e di socializzazione.

2. NORME GENERALI

A. AMMISSIONE AL SERVIZIO

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini, senza limiti di territorialità, che alla data d'inizio abbiano compiuto il terzo mese di vita, senza riguardo ad alcune minorazioni fisiche e psichiche.

Il genitore che intende usufruire del servizio potrà presentarsi presso i locali del Nido dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, per richiedere tutte le necessarie informazioni e confermare l'iscrizione del proprio figlio tramite il pagamento della quota d'iscrizione.

B. ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio è ANNUALE. All'atto della prenotazione dell'inserimento l'utente dovrà versare una quota che verrà rinnovata annualmente. In caso di rinuncia tale quota non potrà essere restituita.

C. RETTA DI FREQUENZA

Le famiglie sono tenute alla corresponsione di una retta che varia in base al tipo di soluzione scelta ed in base al tariffario in vigore alla data dell'iscrizione al servizio che costituisce parte integrante del presente regolamento. **La soluzione oraria deve essere scelta ad inizio mese.** E' consentita la variazione della soluzione oraria mese per mese secondo le necessità della famiglia.

Saranno possibili, a discrezione della Cooperativa, eventuali variazioni del tariffario, che verranno comunicate agli utenti almeno 30 giorni prima della loro entrata in vigore.

Le rette dovranno essere puntualmente pagate entro i primi cinque giorni del mese, mediante pagamento in contante, assegno o bonifico bancario al quale seguirà una ricevuta da parte della Cooperativa. Il mancato pagamento delle quote comporterà la dimissione automatica del minore.

La retta versata non può essere restituita.

Il genitore che vorrà usufruire del servizio per il mese di agosto dovrà comunicarlo entro il 15/07 e pagare la relativa retta mensile in base alla soluzione scelta, entro il 31/07

La Cooperativa La Clessidra applica delle agevolazioni sulla retta a:

1. soci della cooperativa La Clessidra;
2. alle famiglie che hanno due figli o più che frequentano contemporaneamente il servizio;
3. possibilità di pagare ½ mensilità
4. sconti in caso di assenza prolungata

Le agevolazioni non sono cumulabili.

D. DOCUMENTI RICHIESTI

I documenti richiesti sono:

- fotocopia del libretto delle vaccinazioni
- fotocopia tessera sanitaria
- certificato del pediatra che attesti eventuali allergie e/o intolleranze a specifici alimenti.

I documenti richiesti devono essere presentati al momento dell'ingresso del bambino

E. RITIRO DEI BAMBINI

I bambini devono essere possibilmente ritirati dai genitori e non da persone non conosciute dal personale. Qualora i genitori non fossero in grado di provvedervi personalmente devono rilasciare un'autorizzazione scritta nella quale vengono indicate le persone maggiorenni autorizzate al ritiro del bambino oppure devono informare al mattino le educatrici dell'impossibilità di ritirarlo personalmente e chi viene a ritirarlo. **In casi del tutto eccezionali, se la comunicazione da parte dei genitori dovesse avvenire e la persona indicata non fosse autorizzata e registrata dal servizio, il familiare, maggiorenne, è tenuto a presentarsi con un documento per il riconoscimento da parte del personale.**

F. NORME IGIENICO SANITARIE

Per una questione precauzionale e per preservare gli altri bambini da eventuali contagi, i genitori saranno chiamati al ritiro del bambino nel caso in cui presenti i seguenti sintomi:

- febbre ai 38;
- diarrea dopo due scariche liquide;
- vomito se ricorrente;
- congiuntivite;
- infezioni della bocca e della pelle;
- otite acuta.

Il rientro del bambino che si sarà assentato dal servizio a causa di una patologia sopra indicata sarà condizionato dalla presentazione del certificato medico, anche se il rientro avviene il giorno dopo. In ogni caso l'assenza per un periodo superiore ai cinque giorni (festivi compresi) consecutivi, comporterà, per la riammissione, l'obbligo del certificato medico.

Le educatrici non somministrano medicinali.

G. FREQUENZA/ASSENZA

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento. Le assenze devono essere possibilmente comunicate in anticipo e quando queste si protraggono per **più di cinque giorni consecutivi** (compresi i festivi), nei casi di assenza per malattia la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione di un certificato medico.

In caso di assenza prolungata di un bambino che frequenta regolarmente, le rette possono subire delle variazioni ossia:

- assenza per due settimane (dello stesso mese) pari a giorni 10 consecutivi (esclusi i festivi), ha diritto ad una riduzione della retta pari al 50%. Nel caso in cui l'assenza fosse superiore ai 10 gg, il genitore dovrà scegliere un'altra soluzione di pagamento.
- l'utente che avendo già versato la retta, si dovesse assentare per un periodo superiore ai 15 gg. per cause non prevedibili (malattia, altro), avrà diritto per il mese successivo ad una riduzione della retta del 20%.

H. CHIUSURA SERVIZIO

Il servizio è operativo dodici mesi all'anno, con chiusura del sabato, la domenica ed i giorni festivi.

Nel mese di agosto il servizio chiude alle ore 14.

In ogni caso i genitori del bambino verranno preventivamente informati della chiusura del servizio.

I. COPERTURA ASSICURATIVA

La cooperativa è coperta da una polizza di R.C. verso terzi e provvede alla stipula di un'apposita polizza infortuni per i bambini frequentanti, con i seguenti massimali:

- morte euro 25.000,00
- invalidità permanente euro 50.000,00 (franchigia 3%)
- diaria ricovero per infortunio euro 25,00 per ogni giorno di ricovero
- rimborso spese sanitarie per ricovero euro 2.500,00 (franchigia 55,00 euro)

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

A. LA STRUTTURA

Il Nido d'Infanzia è strutturato attraverso diverse tipologie di servizi, che rispondono ad un'utenza che va dall'età di 3 mesi sino ai 3 anni.

B. GLI SPAZI

Gli spazi sono organizzati in modo che il bambino possa muoversi liberamente senza ostacoli e pericoli. Gli spazi sono divisi in ambienti (angolo morbido, angolo imitativo, angolo colore, palestra, ecc.) dove vengono condotte le attività e il gioco libero e/o strutturato.

C. L'EQUIPE

Il Servizio è dotato di persone qualificate, quali educatori, pedagoga, sociologo, psicologo, ausiliarie, numericamente sufficiente, in possesso dei requisiti indispensabili ad assicurare l'attività educativa e l'assistenza igienico sanitaria.

D. LE ATTIVITÀ

Lo strumento principale di cui ci avvaliamo per lo svolgimento delle attività è **il gioco**, inteso come modalità della socializzazione, strumento mediante il quale il bambino si esprime ed *apprende ad apprendere* con più naturalezza, in forme a lui congeniali, sviluppando la propria capacità di adattamento, di confronto con il proprio sé e con gli altri, di connessione con il gruppo. Il gioco aiuta a conoscere la realtà, si organizzano le cose del mondo a cui si appartiene: le abitudini, le espressioni linguistiche, gli atteggiamenti. Le attività educative all'interno del servizio sono organizzate privilegiando situazioni di piccoli gruppi e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. Le attività che vengono proposte tengono conto del bambino come colui che crea arte, non in senso assoluto del termine, ma come individuo capace di creare, trasformare, pensare e sperimentare, oggetti, situazioni emozioni.

La programmazione verterà dunque su attività specifiche e su laboratori a tema, pensati e programmati tenendo conto del gruppo e del bambino che si ha di fronte. Le attività saranno dunque: attività per sviluppare l'autonomia personale; attività espressivo-creative; attività di lettura; attività di manipolazione; attività di drammatizzazione; attività esplorative; attività sonore; attività di conoscenza; attività di condivisione con la scuola dell'infanzia con il progetto di continuità nido-scuola dell'infanzia; attività di condivisione e partecipazione con i genitori (con i laboratori a tema, feste, natale, carnevale, uscite nel territorio. ecc.).

ORARI E ORGANIZZAZIONE GIORNATA

Il servizio è erogato dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì.

L'orario di ingresso al servizio è previsto la mattina dalle ore 7.30 alle ore 10.00.

ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA	ATTIVITA'
7.30 – 9.30	Ingresso e gioco libero
9.30 – 10.00	Merenda
10.00 – 11.15	Attività
11.30 – 12.30	Pranzo
12.30 – 13.00	Preparazione al sonno
13.00 – 15.30	Riposo
15.30 – 16.00	Risveglio e cambio panni/igiene personale
16.00 – 16.30	Merenda
16.30 fino chiusura	Gioco libero e/o attività strutturata

F. INSERIMENTO

Con i genitori del bambino che inizierà la frequenza al Nido, si svolgerà un incontro preliminare qualche giorno prima dell'inizio dell'inserimento, necessario per promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole e dell'uso del Servizio da parte della stessa famiglia, nonché a favorire il buon inserimento del bambino.

Alla famiglia viene altresì richiesto nel periodo d'inserimento, che dura circa cinque giorni o comunque in base alle esigenze del bambino, la presenza del genitore o di una figura familiare adulta. I giorni d'inserimento si pagano sulla base del tariffario, applicando la soluzione più vantaggiosa per il cliente.

G. ABBIGLIAMENTO


L'abbigliamento che i bambini indosseranno dovrà consentire loro di muoversi liberamente e giocare senza preoccuparsi di sporcarsi. **POSSIBILMENTE OCCORRE EVITARE UN ABBIGLIAMENTO CHE POSSA ARRECARRE DANNO AL BAMBINO STESSO E AGLI ALTRI BAMBINI (bretelle, cinturini, forcine, piccoli oggetti, compresi braccialetti e orecchini ecc).**

In ogni caso le educatrici non si assumono la responsabilità sugli oggetti che il bambino porta al nido.

H. CORREDO

Ogni bambino dovrà essere dotato del seguente corredo da lasciare nella struttura:

- due cambi completi di indumenti
- tre mutandine
- due canottiere
- due asciugamani: uno piccolo ed uno grande
- una confezione di pannolini
- fazzolettini di carta
- pigiama
- crema idratante
- spazzola per capelli
- spazzolino e dentifricio
- lenzuolino e copertina

	SISTEMA QUALITÀ	Pag. 7/7
	REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA	7.5.1-DOC-02-01 rev.01/2012

- bavaglino
- ciuccio (se ne fa uso solitamente)
- biberon (eventuali)
- un grembiolino
- un paio di pantofoline (che verranno lasciate all'ingresso e indossate all'arrivo).

Ogni componente del corredo andrà contraddistinto da un apposito contrassegno che verrà consegnato al bambino. Il personale non si assume **nessuna responsabilità qualora il capo non sia opportunamente contrassegnato**. Il corredo (in modo particolare il grembiule, il bavaglino e gli asciugamani) viene consegnato a fine settimana per il cambio che verrà riportato la settimana successiva.

I. ALIMENTAZIONE E MENU'

L'alimentazione all'interno del servizio è regolata sulla base di tabelle dietetiche appositamente predisposte dall'azienda A.S.L.. E' tuttavia possibile l'assunzione di cibi diversi dalla tabella (solo confezionati) in occasione di feste e compleanni, **solo sotto autorizzazione** scritta da parte del genitore del minore.

Le diete speciali che includono cibi non presenti nella tabella, necessitano se superiori a tre giorni, il certificato del Pediatra, che ne garantisce l'osservanza. I cibi sostituiti devono comunque rientrare tra quelli presenti in tabella.

La tabella dietetica settimanale è esposta in bacheca e sempre a disposizione del genitore.

Le diete speciali che richiedono l'assunzione da parte del bambino di cibi speciali, sono a carico del genitore.